

変更申請書に必要な書類一覧

変更内容		変更申請書	登記簿謄本 (法人の場合)	代表者 身分証明書 (個人の場合)	許可・登録 証明書	委任状 ※受任者がある場合	使用印鑑届	印鑑証明書	営業所 一覧表
本社	商号又は名称	○	○	○		○	○	○	
	代表者	○	○	○		○	○	○	
	所在地	○	○			○			
	電話・メールアドレス・FAX	○							
委任先	委任先名称	○				○			
	代表者	○				○			
	所在地	○				○			
	電話・メールアドレス・FAX	○							
実 印		○					○	○	
使 用 印		○				○	○		
建設業許可（更新含む）		○			○				
コンサルタント等登録業種 （更新含む）		○			○				
業務の許可（更新含む）		○			○				
委任先を新設・変更する場合		○				○			○ ※工事のみ

・変更申請書、委任状及び使用印鑑届以外は写し可。

・各種証明書については、3ヶ月以内に作成されたものを提出してください。

・工事の場合、設定できる委任先は建設業の許可により「従たる営業所」として認められている必要があります。委任先を新設・変更する工事登録業者は、建設業許可（新規・更新）申請時に提出した「営業所一覧表」も提出してください。